

# 派遣元責任者講習オンライン 手順書

※お申込みには、顔写真付きの本人確認書類が必要です。運転免許証・マイナンバーカード・パスポートのいずれかを、画像データ（ファイル形式 JPG・JPEG・GIF・PNG⇒ファイルサイズ3MB以下）にして、あらかじめ保存しておいてください。（PDFデータ・画質の粗いデータ・範囲外の容量のデータは添付できません。）

## 申込から視聴当日までの手順（①～⑦）

### ① オンライン派遣元責任者講習ページ【申込】のボタンをクリック

### ② 【一般受講申込】または【会員受講申込】を選択

※【会員受講申込】は、既に会員登録のお手続きを終えている方のみ有効といたします。

### ③ 【利用規約】・【注意事項】の確認

※重要事項が記載されていますので、必ずお読み願います。

### ④ 受講者情報の入力・開催日の選択

ログインID・パスワード⇒**受講者様が自由に設定してください。**（ID・パスワードは共通でも可）

残りの必須項目をすべて埋める ⇒進むをクリック⇒申し込むをクリック

※パスワードは8桁以上で登録をしてください

※生年月日はカレンダーから選択をしてください

### ⑤ 初回ログイン【ログインページへ】をクリック

受講者氏名・申込日の表示の下の項目の手続きをお願いいたします。

項目を上から順に行ってください

①未入金ボタンをクリック⇒カード支払いの項目をクリック⇒カード情報を入力してください⇒入力後進むをクリック

**※有効期限等は全てカレンダーから選択をしてください。手入力はしないでください**

**※支払は必ず、お申込みを行ったその日中にご対応をお願いいたします。**

**決済がされていない場合、当日受講できない場合がございますのでご注意ください。**

②本人確認書類の添付（免許書、マイナンバーカード、パスポート等の画像データのみ添付可能）

この内容で申請するのボタンをクリックして情報の登録をお願いいたします。

**※添付方法については、手順書が最初にありますのでご確認の上登録をおこなってください**

### ③領収書の取得

**※宛名は自由に登録が出来ますが、再発行は出来ませんので入力内容は必ずご確認ください**

### ⑥マイページを確認

・申込状況に関しましては、画面左上の【マイページ】をクリックして確認をお願いいたします。

・デモ動画の視聴を行ってください。受講当日と同様の動画が再生されますのでAI本人認証の作動を確認してください

### ⑦ 受講当日

当日は、朝7時から受講が可能です。必ず、**22時59分までにすべての動画の視聴を完了**してください。

オンライン講習ページよりログイン⇒Aパート（2時間）視聴⇒Bパート（2時間）視聴⇒Cパート（2時間）視聴

⇒ **受講完了** ⇒ **受講証明書の取得**

※画面左上の【マイページ】をクリックして受講証明書の取得ボタンをクリックして取得をしてください。