

派遣元責任者講習オンライン 手順書

※お申込みには、顔写真付きの本人確認書類が必要です。運転免許証・マイナンバーカード・パスポートのいずれかを、画像データ（ファイル形式 JPG・JPEG・GIF・PNG⇒ファイルサイズ3MB以下）にして、あらかじめ保存しておいてください。（PDFデータ・画質の粗いデータ・範囲外の容量のデータは添付ができません。）

申込から視聴当日までの手順（①～⑭）

- ① オンライン派遣元責任者講習ページの、画面右側または上部赤いタブの【受講申し込み】ボタンより、お申し込みページへ移動
お申し込みページURL：<https://agekke-group.com/fp-online/application>
- ② ピンク色の「申し込む」ボタンをクリック
- ③ 【一般受講申込】または【会員受講申込】を選択
※【会員受講申込】は、既に会員登録のお手続きを終えている方のみ有効といたします。
- ④ 【利用規約】・【注意事項】の確認
※重要事項が記載されていますので、必ずお読み願います。
- ⑤ 受講日の指定
※開催日以外の日程はクリックできないようになっています。選択した日付を再度確認のうえ、次へお進みください。
- ⑥ 受講者情報の入力
ログインID・パスワード⇒受講者様が自由に設定してください。（ID・パスワードは共通でも可）
残りの必須項目をすべて埋める ⇒次へをクリック
- ⑦ お支払情報の入力・申し込み内容の確認（支払方法はカード決済のみとなります）
カード情報を入力 ⇒「内容確認に進む」をクリック
入力情報をすべて確認 ⇒「申込」をクリック ⇒ **申し込み完了**
- ⑧ 初回ログイン
申し込みが完了するとログインが可能になります。すぐに初回ログインを行ってください。
「本人認証を開始する」をクリック ⇒ 登録したID・パスワードを入力 ⇒ 「ログイン」をクリック
※代理申し込みの場合は、オンライン講習ページのログインボタンより、**受講者本人がログインを行ってください。**
ログインボタンURL：<https://agekke-group.com/fp-online/login>
初回ログインの手順書（画像付き）：https://agekke-group.com/fp-online/pdf/login_first-time.pdf
- ⑨ 顔写真付き本人確認書類のアップロード
添付する本人確認書類の種類を選択 ⇒ パソコンに保存済みの本人確認書類を添付
⇒ **添付書類全体（カード全体）を囲うように**青い枠を調整⇒「作成」ボタンをクリック⇒「アップロード」をクリック
- ⑩ 本人認証
カメラの使用を許可し、「確認」をクリック ⇒ マスクを外してカメラに正面を向いて顔を映す
⇒「認証する」をクリック
- ⑪ 内容の確認・本人認証完了
名前・生年月日等の情報を確認し、「この内容で申請する」をクリック ⇒ **本人認証完了**
- ⑫ マイページを確認・領収書を取得
本人認証が完了すると、マイページに入ることができます。すぐにマイページを確認してください。
領収書が必要な方は、マイページ内で領収書の取得が可能です。**注意！取得は1回のみです。再発行は出来ません。**
「マイページを確認」をクリック ⇒ マイページ内右上の「領収書を発行する」ボタンをクリック
⇒ 宛名を入力 ⇒ 「発行」をクリック
- ⑬ デモ動画の視聴
マイページにて、デモ動画の視聴が可能です。
受講当日と同じように動画が再生され、AI本人認証が作動します。必ず視聴し、受講に向けての準備を行ってください。
- ⑭ 受講当日
当日は、朝7時から受講が可能です。必ず、**22時59分までにすべての動画の視聴を完了**してください。
オンライン講習ページよりログイン⇒Aパート（2時間）視聴⇒Bパート（2時間）視聴⇒Cパート（2時間）視聴
⇒ **受講完了** ⇒ **受講証明書の取得** ※マイページ内右上のボタンより、すぐに受講証明書を取得してください

2022年11月28日

株式会社フィールドプランニング 研修事業部